



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

02.03.2023 № 6031/6072

Про затвердження Положення про Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції, що додається.
2. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення про Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
3. Виконавчому органу Київської міської ради привести свої акти у відповідність до цього рішення.
4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції та постійну комісію Київської

міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова




Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від 02.03.2023 № 6031/6072



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 02317474)

(нова редакція)

Київ
2023

1. Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рішенням Київської міської ради від 20.06.2002 № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності».

2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

З питань виконання функцій державної виконавчої влади Департамент взаємодіє з Міністерством фінансів України.

Департамент є місцевим фінансовим органом.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення формування та реалізація бюджетної політики на території міста Києва.

4.2. Забезпечення формування політики у сфері місцевих податків та зборів на території міста Києва.

4.3. Організація роботи, пов'язаної зі складанням та виконанням бюджету міста Києва, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету, виконання інших функцій, пов'язаних з управлінням коштами місцевого бюджету.

4.4. Управління місцевим боргом.

4.5. Проведення разом з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування аналізу фінансово-економічного стану міста Києва, перспектив його подальшого розвитку.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань у порядку та межах, визначених законодавством України:

5.1. У межах повноважень бере участь у розробленні проєктів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

5.2. Опрацьовує проєкти законів, які надходять на погодження від міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, готує у межах

повноважень, передбачених законодавством, висновки і пропозиції до проектів законів, інших актів законодавства, актів Кабінету Міністрів України, здійснює експертизу таких актів.

5.3. Здійснює прогнозування та аналіз доходів бюджету міста Києва.

5.4. Розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних пропозицій та орієнтовні граничні показники видатків бюджету міста Києва та надання кредитів з бюджету міста Києва на середньостроковий період.

5.5. Здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів бюджетних пропозицій на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з бюджету міста Києва і вимогам доведених інструкцій.

5.6. Складає прогноз бюджету міста Києва.

5.7. Здійснює разом з іншими органами аналіз соціально-економічних показників розвитку міста Києва та враховує їх під час складання проекту бюджету.

5.8. Розробляє в установленому порядку проект рішення Київської міської ради про бюджет міста Києва на відповідний рік та готує відповідні матеріали, що додаються до нього, подає його на схвалення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та за його дорученням подає проект бюджету міста Києва Київській міській раді на затвердження.

5.9. Організовує роботу, пов'язану зі складенням та управлінням виконання бюджету міста Києва, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету, здійснює розрахунки бюджету міста Києва з державним бюджетом України.

5.10. Здійснює повноваження головного розпорядника бюджетних коштів.

5.11. Розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів для підготовки проекту бюджету міста Києва, встановлює строк та порядок їх розроблення та подання.

5.12. Проводить оцінку відповідності бюджетному законодавству бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм, проектів кошторисів для складення розпису бюджету міста Києва.

5.13. Проводить аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, стосовно його відповідності меті, пріоритетності, дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

5.14. Затверджує лімітні довідки про бюджетні асигнування, що містять бюджетні призначення та їх помісячний розподіл.

5.15. Складає розпис бюджету міста Києва згідно з бюджетними призначеннями та вносить зміни до нього, у тому числі в частині міжбюджетних трансфертів, з метою забезпечення збалансованості надходжень та витрат бюджету міста Києва з дотриманням граничного обсягу річного дефіциту (профіциту) бюджету міста Києва.

5.16. Погоджує подані головним розпорядником бюджетних коштів паспорти бюджетних програм.

5.17. Аналізує дебіторську та кредиторську заборгованість, причини її виникнення.

5.18. Здійснює передачу бюджетних призначень та перерозподіл видатків бюджету, і надання кредитів з бюджету за розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

5.19. Готує пропозиції Київській міській раді про встановлення місцевих податків і зборів та корегування їх ставок відповідно до чинного законодавства України.

5.20. Визначає та забезпечує впровадження єдиних методологічних засад інформаційно-аналітичного забезпечення управління місцевими фінансами.

5.21. Здійснює в установленому порядку узгодження рішення про надання розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань чи податкового боргу.

5.22. Організовує співпрацю разом з органами Державної податкової служби України, органами Державної казначейської служби України, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування щодо забезпечення надходження доходів до бюджету міста Києва.

5.23. Доводить до розпорядників та одержувачів бюджетних коштів форми зведених показників за мережею, штатними розписами і контингентами установ.

5.24. Перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету міста Києва.

5.25. За рішенням Київської міської ради проводить огляд витрат бюджету міста Києва.

5.26. Проводить експертизу та погоджує кошториси, плани асигнувань головних розпорядників бюджетних коштів, структуру і штатні розписи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій.

5.27. Вчиняє організаційно-правові дії щодо здійснення місцевих внутрішніх та зовнішніх запозичень у межах, визначених рішенням Київської міської ради.

5.28. Здійснює залучення позик на покриття тимчасових касових розривів бюджету міста Києва та здійснює інші правові та організаційні дії, пов'язані з отриманням бюджетом коштів, у результаті яких виникають зобов'язання місцевого самоврядування перед кредиторами, і здійснює аналітичну та практичну роботу, спрямовану на поповнення бюджетних ресурсів міста за допомогою використання інструментів фінансового ринку, організовує роботу із

взаємодії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з банківськими та іншими фінансово-кредитними інститутами, рейтинговими агенціями.

5.29. Здійснює управління місцевим боргом та гарантованим Київською міською радою боргом, зокрема:

5.29.1. Здійснює управління ризиками, пов'язаними з місцевим боргом.

5.29.2. Здійснює оперативний облік місцевого та гарантованого Київською міською радою боргу.

5.29.3. Здійснює залучення, обслуговування та погашення місцевого боргу.

5.29.4. За рішенням Київської міської ради здійснює правочини з місцевим боргом, включаючи обмін, зміну умов, випуск, купівлю, викуп та продаж боргових зобов'язань територіальної громади міста Києва, реструктуризацію заборгованості за кредитами, іншими борговими зобов'язаннями, залученими містом Києвом або під його гарантії, за умови дотримання граничного обсягу боргу на кінець бюджетного періоду.

5.29.5. Здійснює заходи, спрямовані на підвищення привабливості інвестування в цінні папери міста Києва, і комплексні заходи з поліпшення кредитного рейтингу міста Києва.

5.29.6. Здійснює контроль за виконанням умов залучення, обслуговування і погашення боргів, відповідності визначеним у встановленому порядку обсягам, строкам та умовам таких запозичень.

5.29.7. Здійснює реєстрацію боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади міста Києва, дозвіл на залучення яких надано Київською міською радою та/або погашення яких повністю або частково здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5.29.8. Здійснює платежі, пов'язані з виконанням гарантійних зобов'язань територіальної громади міста Києва, згідно з відповідними договорами.

5.29.9. Разом з визначеними Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку міжнародними рейтинговими агентствами Fitch, Standard and Poor's, Moody's забезпечує проведення рейтингової оцінки міста Києва як емітента та його цінних паперів.

5.29.10. Укладає із суб'єктами господарювання договір про погашення заборгованості суб'єкта господарювання перед Київською міською радою за виконання гарантійних зобов'язань.

5.30. Погоджує проекти рішень Київської міської ради щодо дозволу на залучення суб'єктами господарювання комунальної власності територіальної громади міста Києва кредитів (позик), надання гарантії або поручительства за такими зобов'язаннями.

5.31. Здійснює в установленому порядку розміщення тимчасово вільних коштів бюджету міста Києва на депозитах шляхом придбання цінних паперів.

5.32. Готує та подає Київській міській раді офіційні висновки про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету

міста Києва та про обсяг залишку коштів загального і спеціального фондів бюджету міста Києва для прийняття рішення про внесення змін до бюджету.

5.33. Перераховує кошти на здійснення видатків головним розпорядникам бюджетних коштів бюджету міста Києва відповідно до помісячного розпису видатків.

5.34. Розглядає звернення та готує пропозиції для прийняття рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету міста Києва.

5.35. Інформує виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) та Київську міську раду про стан виконання бюджету міста Києва за кожний звітний період у встановленому порядку.

5.36. Аналізує бюджетну і фінансову звітність про виконання бюджету міста Києва, інші фінансові звіти, подані органами Державної казначейської служби України. Розглядає баланси і звіти про виконання кошторисів та планів використання коштів установ і організацій, які фінансуються з бюджету міста Києва.

5.37. Організовує і налагоджує співробітництво з міжнародними фінансовими організаціями.

5.38. Забезпечує міжнародне співробітництво у межах повноважень, в тому числі з міжнародними фінансовими організаціями, координує роботу, пов'язану з ініціюванням, підготовкою та реалізацією проектів економічного і соціального розвитку міста Києва, що підтримуються банками та міжнародними фінансовими організаціями, здійснює методичне забезпечення зазначеної роботи.

5.39. Проводить на базі статистичної і фінансової звітності, прогнозних розрахунків аналіз економічного і фінансового стану галузей економіки міста Києва, тенденції та динаміки розвитку різних форм власності, готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів.

5.40. Бере участь у формуванні та реалізації інвестиційних програм у місті Києві.

5.41. Бере участь у розробленні пропозицій з удосконалення структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій, готує пропозиції щодо визначення чисельності працівників, фонду оплати їх праці, витрат на утримання місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

5.42. Розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій.

5.43. У межах своєї компетенції забезпечує захист фінансових інтересів держави та здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства.

5.44. У встановленому порядку взаємодіє з органами державної влади, що здійснюють контроль за використанням бюджетних коштів.

5.45. Визначає пріоритетні напрями розвитку сфер, віднесених до відання Департаменту, та забезпечує виконання законодавства у цих сферах.

5.46. Забезпечує створення належних виробничих і соціально-побутових умов для працівників Департаменту.

5.47. Виступає базою практики студентів вищих навчальних закладів.

5.48. Бере участь у розробленні пропозицій до проектів державних, галузевих і міських цільових програм.

5.49. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

5.50. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.51. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.52. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.53. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.54. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.55. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.56. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.57. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.58. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру

5.59. Департамент з метою організації своєї діяльності:

5.59.1. Розробляє та подає в установленому порядку на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Київській міській раді проекти актів цих органів, проводить експертизу проектів таких актів у разі їх надходження від інших органів.

5.59.2. У встановленому порядку розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавства.

5.59.3. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

5.59.4. Здійснює розрахунки в іноземній валюті з рахунків, відкритих Департаменту в установах банків.

5.59.5. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.59.6. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.59.7. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.59.8. Здійснює в межах повноважень заходи щодо запобігання та виявлення корупції в Департаменті.

5.59.9. Організовує планово-фінансову роботу в Департаменті, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку.

5.59.10. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів у Департаменті.

5.59.11. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.60. Здійснює внутрішній контроль та аудит у Департаменті.

5.61. Здійснює інші функції та повноваження, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

6. Департамент має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. У встановленому порядку та в межах своєї компетенції застосовувати заходи впливу до розпорядників і одержувачів бюджетних коштів за вчинені ними порушення бюджетного законодавства.

6.3. Одержувати від установ банків та органів Державної казначейської служби України в установленому порядку відомості про рахунки підприємств, установ і організацій, що фінансуються з бюджету міста Києва.

6.4. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.6. Одержувати в установленому законодавством порядку від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, розпорядників бюджетних коштів інформацію про здійснення ними внутрішнього фінансового контролю і внутрішнього аудиту.

6.7. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.8. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

6.9. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.10. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

6.11. Департамент має також інші права, передбачені чинним законодавством України.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

9. Директор Департаменту може мати заступників (першого заступника та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.

10. Директор Департаменту:

10.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

10.2. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

10.3. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.4. Затверджує розпис доходів, видатків, фінансування та кредитування бюджету міста Києва на рік й у разі незатвердження бюджету – тимчасовий розпис на відповідний період.

10.5. Забезпечує відповідність розпису бюджету міста Києва встановленим бюджетним призначенням.

10.6. Затверджує інструкцію з підготовки бюджетних запитів, порядок складання, затвердження, уточнення розпису бюджету та інших документів, що використовуються під час планування та уточнення бюджету.

10.7. За дорученням Київської міської ради підписує угоди щодо здійснення місцевих запозичень, залучення кредитів (позик) на покриття тимчасових касових розривів бюджету міста Києва, отримання середньострокових кредитів (позик) та здійснює інші правові та організаційні дії, пов'язані з отриманням бюджетом коштів, у встановленому порядку надає гарантії, укладає договори поруки, застави майнових прав на грошові надходження та здійснює інші правові дії щодо отримання, обслуговування та повернення залучених коштів. Веде переговори та підписує договори відповідно до наданих йому повноважень.

10.8. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

10.9. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

10.10. Укладає від імені роботодавця колективний договір з трудовим колективом Департаменту.

10.11. Бере участь у нарадах, конференціях, семінарах, інших заходах з питань, пов'язаних із функціями та повноваженнями Департаменту.

10.12. Звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку.

10.13. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в

Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

10.14. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

10.15. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.16. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

10.17. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

10.18. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.19. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.20. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

10.21. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.22. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

10.23. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.24. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

10.25. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення.

11. У Департаменті для узгодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Кошторис і штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої їх експертизи в Департаменті.

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

15. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент фінансів міста Києва;

повне найменування англійською мовою: Department of Finance of the executive body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department of Finance;

Департамент за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

16. Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044.

17. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО